

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА ЗАКУПОК

Рассматривается процесс формирования и корректировки плана закупок банка согласно нормативным документам и утвержденного бюджета.

Ключевые слова: план закупок, способы закупочных процедур, сметы банка, корректировка план закупок.

Логистические системы, как и любые экономические системы, обладают своей структурой и содержанием. Несмотря на интегрирующий характер и единую целенаправленность составляющих элементов, условно логистическая система разделяется на традиционные области управления: закупки, производство, сбыт, транспортировка, складирование и т.п. Каждая такая область характеризуется своей функциональной направленностью, совокупностью целей, способами осуществления деятельности

Особое место в логистической системе любой организации занимает подсистема закупок. Соответствующая организационная сфера в отечественной практике продолжает называться материально-техническим снабжением, однако все чаще специалисты определяют данную область как закупочную логистику. Основным содержанием закупочной логистики является планирование, организация и контроль обеспечения основной деятельности организации необходимыми материально-техническими ресурсами в установленном временном режиме с минимально возможными издержками.

Значимость управления процессами закупок очевидна, прежде всего, для производственной сферы, где предметами труда являются именно закупленные сырье и материалы. Однако не менее важна логистика снабжение и в сфере услуг, в частности в банковской деятельности.

Работа по материально-техническому снабжению в банке направлена на удовлетворение потребностей банка в продукции, в том числе для обеспечения осуществления банковской деятельности [6]. Целью логистического менеджмента закупок является бесперебойное и качественное обеспечение операционных подразделений организации ресурсами, необходимыми для выполнения их функций.

Закупочная деятельность коммерческих банков осуществляется в соответствии с внешними нормативными актами и внутренними регламентирую-

* Казарина Лариса Анатольевна – кандидат экономических наук, доцент, кафедра экономики и менеджмента сервиса, Байкальский государственный университет экономики и права, г. Иркутск, kazarina@isea.ru.

** Киреев Руслан Владимирович – магистрант, кафедра менеджмента и сервиса, Байкальский государственный университет экономики и права, г. Иркутск, kireevrv7389@gmail.com.

щими документами. Так, в ОАО «Сбербанк России» действует Положение о закупках № 2348 от 05.12.2011г., составленное в рамках Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [1].

Для эффективного функционирования закупочной деятельности банку необходимо иметь информацию о том, какие именно материальные ресурсы необходимы для функционирования стабильной деятельности организации, такая информация содержится в плане закупок [5]. В плане отражается перечень потребностей заказчика, каталог товаров, работ и услуг, на предстоящий календарный год.

Например, основными направлениями закупок, включаемыми в планы территориальных подразделений Сбербанка, являются:

- 1) выполнение проектно-сметной документации объекта недвижимости;
- 2) выполнение строительно-монтажных работ объекта недвижимости;
- 3) монтаж, техническое обслуживание кондиционирования и вентиляции объекта недвижимости.

Главной целью плана закупок является обеспечения согласованности действий всех подразделений банка и должностных лиц по решению таких задач снабжения, как определение потребности и расчет количества заказываемых материальных ресурсов; определение метода закупок и заключения договоров; организация контроля за качеством, количеством, сроками поставок [4].

Формирование плана закупок Территориального банка (далее ТБ) представляет многоэтапный процесс, который можно изобразить в виде схемы (рис. 1).

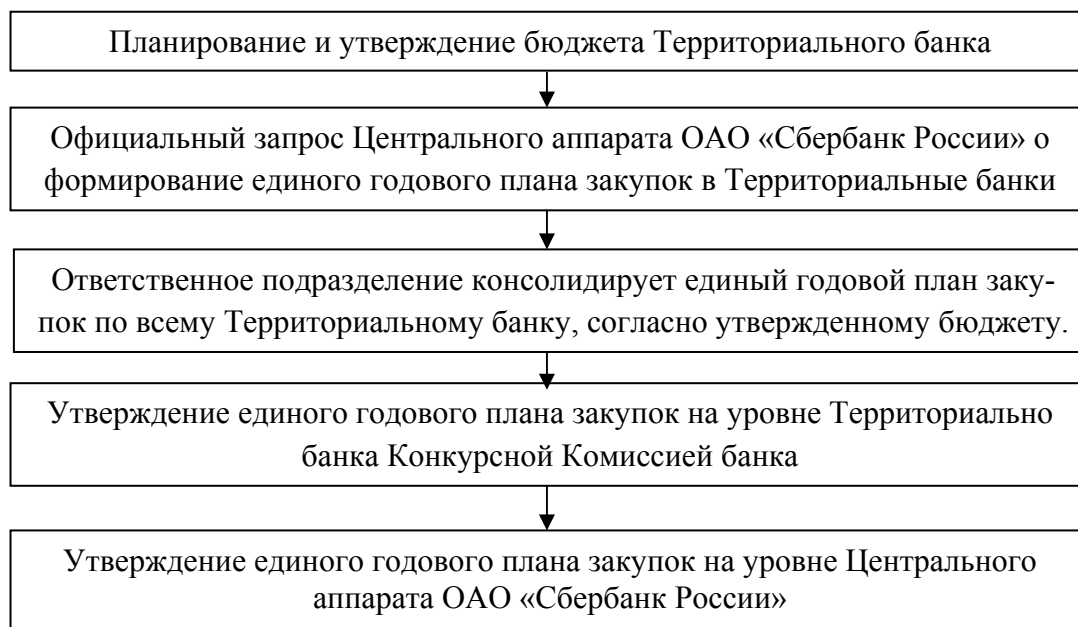


Рис. Схема формирования плана закупок банка

Как указано в схеме, основанием для подготовки информации по годовому плану закупок на следующий год является официальное письмо направленное Центральным Аппаратом ОАО «Сбербанк России» (далее ЦА) в Территориальные банки (далее ТБ). Ответственное подразделение в каждом ТБ формирует запрос в Главные отделения и подразделения Байкальского банка о сборе информации. Предоставленная информация обрабатывается согласно сметам, утвержденным на следующий год и требованиям, предъявляемым к заполнению шаблона.

Необходимо отметить, что при формировании плана закупок на предстоящий календарный год по шаблону ЦА ОАО «Сбербанка России» отсутствует возможность определения того, по какой смете расходов и затрат проходят те или иные закупки структурных подразделений ТБ/ГОСБ.

Для решения данной проблемы был разработан шаблон, содержащий дополнительные столбцы с названиями (табл.):

- 1) ответственный за закупочную процедуру;
- 2) наименование сметы расходов и затрат по закупочной процедуре;
- 3) наименование статьи в смете расходов и затрат по закупочной процедуре;
- 4) сумма, запланированная по статье в смете расходов и затрат.

Данный шаблон позволяет получить информацию, необходимую для работы по закупкам, но ранее отсутствовавшую в соответствующих документах банка, а именно:

1) определить какой сотрудник структурного подразделения Тербанка/ГОСБ отвечает за конкретную закупку. Данная информация необходима для заполнения колонок раздела «Исполнение (ФАКТ)»;

2) выявить по какой из смет расходов и затрат утвержденного бюджета проходят закупочные процедуры, по какой статье, какая сумма запланирована по определенной статье. Данные столбцы в шаблоне необходимы для контроля информации в целях отслеживания соответствия отношения тех или иных расходов к конкретной закупке.

Предлагаются следующие правила заполнения и редактирования плана закупок.

1. Планы закупки формируются согласно шаблону (см. табл.).
2. При редактировании Плана закупки разрешается изменение любых текстовых, числовых значений и дат, а также удаление информации об отмененных закупках.
3. Категорически запрещается редактирование и (или) удаление информации о проведенных процедурах.
4. Закупки должны проводиться в полном соответствии с размещенным на официальном сайте РФ Планом закупки. В случае наличия расхождений извещение о закупке публиковаться не будет до внесения соответствующих изменений в План закупки.
5. При приобретении услуги, в качестве единицы измерения рекомендуется выбрать в ОКЕИ «комплект».

6. В случае невозможности выбрать для закупаемой продукции единицу измерения, в столбце 8 допустимо использовать фразу «невозможно определить количество».

7. Если запланировано заключение генерального соглашения, в столбце 9 «Код по ОКАТО» рекомендуется указывать код ОКАТО Аппарата Банка.

Необходимо сказать, что не все суммы по сметам расходов и затрат учитываются в плане закупок на предстоящий календарный год по ряду причин.

1. В плане закупок не отражаются централизованные договоры, заключенные на уровне ЦА ОАО «Сбербанк России».

2. В плане закупок не отражаются централизованные списания ЦА ОАО «Сбербанк России» по централизованным договорам.

3. В плане закупок не отражаются расходы банка по договорам не превышающих 500 тысяч рублей и расходы по разовым счетам.

4. В плане закупок не отражаются закупочные процедуры, торги, по которым проходили в конце предыдущего года, но оплата будет проходить по сметам расходов и затрат следующего года.

Остальные закупки проводятся на систематической основе, определяя победителя в результате конкурентных процедур.

Консолидированная информация по Плану закупок на следующий календарный год согласовывается с коллегиальным органом Байкальского банка (конкурсная комиссия) и руководителем подразделения/ ТБ, затем утверждается ЦА ОАО «Сбербанк России», после этого размещается на открытом информационном ресурсе банка для проведения закупочных процедур.

Необходимо отметить, что ТБ в праве, после утверждения годового плана закупок, проводить плановые корректировки, с учетом указанных выше требований. Измененный план закупок подписывает Председатель Конкурсной комиссии без рассмотрения вопроса коллегиальным органом, во время его отсутствия право подписи предоставляется Заместителю Председателя Конкурсной комиссии так же без рассмотрения вопроса коллегиального органа. Затем такая же процедура согласования с ЦА и после размещение его на информационном портале банка. В крайних случаях, возможно, проводить внеплановую корректировку плана закупок [3].

В процессе закупочной деятельности используются следующие закупочные процедуры, связанные с планом закупок [2].

1. Конкурс – закупочная процедура, при котором выбор поставщика определяется по формализованным критериям. Сбор предложений составляет 20 дней. Победитель определяется путем предложения банку наиболее выгодные условия по договору.

2. Запрос предложений – закупочная процедура, при которой банк осведомляет поставщиков о необходимости приобретения тех или иных видов продукции, работ или услуг. Сбор предложений составляет 5 дней. Стоимость закупаемой продукции не должна превышать 5 млн. руб. Победитель определяется предложивший банку наиболее выгодные условия в соответствии с установленными требованиями при размещении данной закупочной процедуры.

3. Электронный аукцион – закупочная процедура, проводимая в электронном виде на специализированных электронных площадках. Сбор заявок 20 дней. Победитель определяется на основе критерия «цена».

4. Запрос котировок – закупочная процедура, используемая для приобретения стандартных товаров, работ и услуг. Сбор заявок составляет 3 дня. Стоимость закупаемой продукции не должна превышать 5 млн. р. Победитель определяется на основе критерия «цена».

5. Закупка у единственного источника – закупочная процедура, при которой банк производит закупку у конкретного поставщика без проведения конкурентных процедур. К закрытому перечню случаев, по которому банк осуществляют закупки у единственного источника можно отнести: закупки у дочерних организаций, поставщик – монополист, предоставляемые услуги являются авторским правом, обстоятельства неопределимой силы (в том числе аварийные) и др.

Важно отметить, что все закупочные процедуры осуществляются Территориальным банком как в открытой, так и в закрытой формах, исключение составляет закупка у единственного источника. Победитель закупочной процедуры в закрытой форме определяется согласно реестру аккредитованных поставщиков банка.

По результатам проведения каждой закупочной процедуры, необходимо подготавливать соответствующее решение конкурсной комиссии с результатами проведения торгов, проект договора и пояснительной записки. Сложившиеся экономия в ходе проведения торгов в обязательном порядке должна быть отдана в резерв банка.

Таким образом, формирование единого годового плана закупок и проведение закупок Территориальным банком на систематической основе непосредственно зависит от утвержденного бюджета банка. Следует также отметить что, при более сбалансированном и детальном подходе к выбору закупочных процедур, банк может получить значительный экономический эффект в виде экономии по торгам.

Обязательный шаблон к заполнению плана закупок

ВНИМАНИЕ! Перед заполнением плана закупок указать 2 строки Байкальского банка, и примечания на шаблоне. ЭТО ПРИМЕР ЗАКАЗОВ!														План закупок товаров (работ, услуг) на 2014 год													
Наименование территориального банка																											
Адрес местонахождения																											
Контактное лицо																											
Телефоны контактного лица																											
Электронная почта контактного лица																											
														Итого: 4 730 000													
														0													
Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ,		Начальная цена договора (цена лота), включая НДС (руб.)	График осуществления процедур закупки		Способ закупки	Закупка в электрон	Если закупка у единственного источника (из п. 14), указать, что закупка	Наименование	Наименование подразделения	Ответственный исполнитель по закупочной процедуре	Исполнение (ФАКТ)						Средства запланированные на		
					Код по ОКЕИ	наименование		Код по ОКРТО	наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)							Дата фактического объявления закупки/ дата публикации (число, месяц, год)	Дата заключения договора (число, месяц, год)	Номер закупочного договора	Цена договора, включая НДС (руб.)	Наименование контрагента	Примечание	Наименование сметы расходов средств в для данной позиции	Номер статьи в смете по расходование средств данной позиции	Сумма запланированная по статье на 2014, включая НДС (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18.1	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	65.1	6510000	ТМ считыватель для USB-порта	Совместимость с драйвером TMDRV фирмы	796	штук	690	250000000000	г. Иркутск	750 000	Январь 2014	Февраль 2014	Закупка у единственного источника	нет	да	Байкальский банк	УНМТО	Иванов И.И.	01.01.14	01.02.14	№025	15 000 000	ООО "Протон"	капитальные затраты	2.1.2 «Новое строительство и реконструкция	15 000 000	
	75.2	7520000	услуги охраны ЦСКО	Услуги охраны согласно условиям договора	839	компл	1	250000000000	г. Иркутск	4 000 000	Февраль 2014	Сентябрь 2014	Электронный аукцион	да	нет	Байкальский банк	УНМТО	Иванов И.И.	01.03.14	01.09.14	№112	6 200 000	ОАО "Меркурий"	капитальные затраты	1.17 1.17.2. Приобретение инженер	9 000 000	

Список использованной литературы

1. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц – ФЗ от 18 июля 2011 г. № 223.
2. Положение о закупках ОАО «Сбербанк России» № 2348 от 05.12.2011 г.
3. Регламент работы Конкурсной комиссии Байкальского банка ОАО «Сбербанк России» по закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг 632-тер от 15.12.2012 г.
4. Дорошенко Т. Г. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : Учебное пособие / Т. Г. Дорошенко и др. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 125 с.
5. Канке А. Закупочная логистика / А. Канке // Маркетинг – 2012. – № 6 (127). – С. 86–108.
6. Бессонов А. Меняем подход к управлению качеством процесса закупок / А. Бессонов // Логистика. – 2013. – № 11 (84). – С. 44–48.